

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
"Темниковский сельскохозяйственный колледж"

ПАСПОРТ
доступности для инвалидов объекта
и предоставляемых на нем услуг в
сфере образования

(учебный корпус №1 по адресу: г. Темников, ул.Советская, 45)

г. Темников
2019

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия**

«Темниковский сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2019 года

№ 118 фин/хоз

Темников

О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» и предоставляемых услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж».

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора Козлова Анатолия Ивановича.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении.

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании

помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи преподавателей:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи библиотекаря:

- обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов;

- оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагога-психолога:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии,

психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи охранника, уборщиков служебных помещений, сторожей:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа _____ И.А. Дунин

С приказом №118 от 01.10.2019 г. ознакомлены:

1.	Базаева Надежда Анатольевна	Преподаватель
2.	Баканов Василий Иванович	Сторож
3.	Бякин Николай Николаевич	Преподаватель
4.	Вакулич Татьяна Алексеевна	Преподаватель
5.	Горшкова Людмила Федоровна	Преподаватель
6.	Грицкова Надежда Сергеевна	Преподаватель
7.	Гришина Елена Николаевна	Преподаватель
8.	Зайцев Сергей Николаевич	Преподаватель
9.	Игонов Федор Афанасьевич	Мастер п/о
10.	Карасевич Марина Петровна	Преподаватель
11.	Кобяков Михаил Афанасьевич	Охранник
12.	Козлов Анатолий Иванович	Заместитель директора по АХЧ
13.	Коровкина Ольга Николаевна	Преподаватель
14.	Кругликов Евгений Сергеевич	Сторож
15.	Лебедева Юлия Викторовна	Педагог - психолог
16.	Маланкин Сергей Николаевич	Преподаватель
17.	Макеева Анна Серафимовна	Преподаватель
18.	Макеева Валентина Серафимовна	Преподаватель
19.	Малоземова Нина Алексеевна	Преподаватель
20.	Нестеров Владимир Николаевич	Мастер п/о
21.	Нестеров Дмитрий Николаевич	Сторож
22.	Николаева Валентина Илларионовна	Преподаватель
23.	Никонова Инга Ивановна	Преподаватель
24.	Пыркова Ольга Станиславовна	Преподаватель
25.	Резчикова Ольга Алексеевна	Медсестра
26.	Рыжова Галина Анатольевна	Уборщик служебных помещений
27.	Саламайкин Геннадий Алексеевич	Преподаватель
28.	Сергеева Любовь Юрьевна	Преподаватель
29.	Степушкина Тамара Ивановна	Уборщик служебных помещений
30.	Толмачев Николай Иванович	Преподаватель
31.	Уразова Любовь Александровна	Преподаватель
32.	Уразова Евгения Юрьевна	Уборщик служебных помещений
33.	Филина Наталья Петровна	Заместитель директора по воспитательной работе
34.	Черникова Мария Андреевна	Уборщик служебных помещений
35.	Чернова Галина Ивановна	Преподаватель
36.	Шитихин Сергей Александрович	Преподаватель
37.	Шумкин Олег Дмитриевич	Преподаватель
38.	Щербакова Людмила Васильевна	Заместитель директора по учебной работе
39.	Юдина Раиса Васильевна	Преподаватель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия

«Темниковский сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2019 года

№ 120 фин/хоз

Темников

Об утверждении паспорта доступности и
плана мероприятий по повышению значений
показателей доступности для инвалидов
объектов и услуг

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года №40000), по результатам работы комиссии по обследованию доступности зданий ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1

Утвердить и ввести в действие со 02.10.2019 года паспорт доступности (Приложение №3).

2

Утвердить и ввести в действие со 02.10.2019 года план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение №5).

3

Утвердить и ввести в действие со 02.10.2019 года «Журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение №6).

4

Назначить Козлова А.И., заместителя директора по АХЧ, ответственным за инструктаж и ведение журнала учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

5

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа  И.А. Дунин

С приказом ознакомлен:  Козлов А.И.

**Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации ГБПОУ
РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»:**

Председатель комиссии: Шитихин С.А.. - заместитель директора по ПО.

Члены комиссии:

Филина Н.П. – заместитель директора по ВР;

Лебедева Ю.В. - педагог психолог;

Козлов А.И. – заместитель директора по АХЧ;

Агапова И.Г. – председатель «ВОС»

Приложение 2

План-график
проведения обследования и паспортизации ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный колледж» по
обеспечению условий безбарьерной среды
для получения образовательных услуг детьми-инвалидами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию данной работы	01.10.2019	Дунин И.А., директор
2	Издание приказа о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта организации	01.10.2019	Дунин И.А., директор
3	Нормативно-правовое обеспечение: - изучение нормативных документов; - изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений; - разработка и реализация перспективного плана мероприятий («Дорожной карты»)	Октябрь 2019	Администрация
4	Обновление базы данных обучающихся с ограниченными возможностями	Ежегодно	Филина Н.П. Зам.директора по ВР
5	Освещение на сайте колледжа вопросов «Доступная среда для детей-инвалидов»	В течение всего периода	Шитихин С.А., заместитель директора
6	Внесение изменений в должностные инструкции	Октябрь 2019	Дунин И.А., директор
7	Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности лицейской среды для детей-инвалидов, оценка потребности в устранении	Октябрь 2019	Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта организации
8	Разработка паспорта доступности	Октябрь 2019	Козлов А.И., заместитель директора

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ
№ 1

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта Учебный корпус №1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1.2. Адрес объекта: 431220, РФ, Республика Мордовия, г.Темников, ул. Советская, д.45, e-mail: tkolledg@moris.ru телефон /факс 8 (83445) 2- 19- 53

1.3. Сведения о размещении объекта: отдельно стоящее здание, состоящее из 2 -х этажей (кабинеты расположены на 1 и 2 этаже), общей площадью 1128 кв.м

- наличие прилегающего земельного участка: да

1.4. Год постройки здания – 1905 г., капитальный ремонт крыши 1998г., текущий косметический ремонт произведен в 2013 году.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего – 2019-2020 годы ,

капитального – не предусмотрен

Сведения об организации, расположенной на объекте

Директор ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» – Дунин Игорь Алексеевич – 8 (83445) 2- 19- 53

1.6. Название учреждения

полное юридическое наименование – согласно Уставу:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

краткое наименование: ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1.7. Юридический адрес учреждения:

431220, РФ, Республика Мордовия, г.Темников, ул. Советская, д.45

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): региональная

1.11. Вышестоящая организация (наименование):

Министерство образования Республики Мордовия

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты:

430000, РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, улица Коммунистическая, д.33/2

Контактные телефоны-8 (8342) 39-18-00

Адрес электронной почты: e-mail: morm@e-mordovia.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте *(по обслуживанию населения)*

2.1 Сфера деятельности: образование

2.2 Виды оказываемых услуг:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте Колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных технологий (программ);

- организация и проведение методических, научно-методических семинаров, конкурсов, конференций, опытно-конструкторских, творческих работ и исследований.

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся, работников и иных лиц в общежитиях Колледжа;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание услуг по копированию и множительным работам;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание транспортных услуг;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети, взрослые трудоспособного возраста

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: все категории

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность:

вместимость – 200 чел.

2.7 Участие в исполнении ИПР ребенка-инвалида: да

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

3.1.1 Городской автотранспорт(автобус)– отсутствует.

3.1.2. Круглосуточно работает пассажирская служба такси, позволяющих доехать до учебного заведения с различных участков города.

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: Пассажирская служба такси доставляет обучающихся до объекта.

3.2.2 время движения (пешком): от общежития – 20 минут.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет), -- да

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет: перекрёстки – нерегулируемые.

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, 3 съезда, перепады по высоте в местах соединения отдельных участков бетонного и асфальтового покрытий пешеходных дорожек, в местах перехода с пешеходных дорожек на перекресток, выбоины в асфальтовом покрытии. (50 мм и более)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ (С, Г, О) ВНД (К)
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
-----------	---	--

1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Ремонт текущий
2	Вход (входы) в здание	Ремонт текущий
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт текущий Ремонт капитальный Индивидуальное решение с ТСП
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт текущий
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт текущий Ремонт капитальный Индивидуальное решение с ТСП
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ремонт капитальный
8	Все зоны и участки	Индивидуальное решение с ТСП, текущий и капитальный ремонты

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано Дунин Игорь Алексеевич Директор ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж», e-mail: tkolledg@moris.ru телефон /факс 8 (83445) 2- 19- 53

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**

№ 1

г.Темников, Республика Мордовия

«2» октября 2019 г.

Наименование территориального
образования субъекта Российской
Федерации

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта Учебный корпус №1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»)

1.2. Адрес объекта: 431220, РФ, Республика Мордовия, г.Темников, ул. Советская, д.45, e-mail: tkolledg@moris.ru телефон /факс 8 (83445) 2- 19- 53

1.3. Сведения о размещении объекта: отдельно стоящее здание, состоящее из 2 -х этажей (кабинеты расположены на 1 и 2 этаже), общей площадью 1128 кв.м

- наличие прилегающего земельного участка: да

1.4. Год постройки здания – 1905 г., капитальный ремонт крыши 1998г., текущий косметический ремонт произведен в 2013 году.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего – 2019-2020 годы ,

капитального – не предусмотрен

Сведения об организации, расположенной на объекте

Директор ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» –
Дунин Игорь Алексеевич – 8 (83445) 2- 19- 53

1.6. Название учреждения

полное юридическое наименование – согласно Уставу:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

краткое наименование: ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1.7. Юридический адрес учреждения:

431220, РФ, Республика Мордовия, г.Темников, ул. Советская, д.45

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими целями:

- Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства,
- Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

3.1.1 Городской автотранспорт(автобус)– отсутствует.

3.1.2. Круглосуточно работает пассажирская служба такси, позволяющих доехать до учебного заведения с различных участков города.

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: Пассажирская служба такси доставляет обучающихся до объекта.

3.2.2 время движения (пешком): от общежития – 20 минут.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*), -- да

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет:* перекрёстки – нерегулируемые.

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет* нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, 3 съезда, перепады по высоте в местах соединения отдельных участков бетонного и асфальтового покрытий пешеходных дорожек, в местах перехода с пешеходных дорожек на перекресток, выбоины в асфальтовом покрытии. (50 мм и более)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН <i>в том числе инвалиды:</i>	ДУ (С, Г, О) ВНД (К)
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Оборудование наружной лестницы поручнями, установка над пандусом защитного козырька, установка подъемной платформы для инвалидов, установка тактильных средств на маршруте движения, установка таксофонов и др. спец.оборудования для людей с недостатком зрения.
2	Вход (входы) в здание	Ремонт текущий, установка звуковых маячков у входной двери, контрастная маркировка дверных проемов и ручек, поручней и крайних ступеней лестничных маршей
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Текущий ремонт, Установка опорных поручней. Установка подъемников к зоне обслуживания. Установка электронных информационных табло. Установка рифленых напольных указателей у крайних ступеней лестничных маршей. Оборудование мест отдыха.
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт текущий, оборудование мест для инвалидов, установка указателей движения, информирующих стендов, рельефных табличек.
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт текущий, Расширение дверных проемов Обеспечение пространства для размещения и маневрирования кресла-коляски Замена унитаза на специальный высотой 50 см Установка крючков для костылей Установка опорных поручней у унитаза и раковины Установка кнопки аварийного вызова Дублирование выпуклыми символами или азбукой Брайля маркировки санитарно-гигиенических помещений Установка направляющих поручней контрастных цветов или тактильной полосы от входа к унитазу
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий Установка указателей движения

7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Организация мест парковки автотранспорта инвалидов на удалении не более 50 м с установкой знаков «Инвалид»
8.	Все зоны и участки	Ремонт текущий

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ - 2020-2022гг.

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации – доступность по типу Б

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) Б

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): согласование надзорными органами в сфере проектирования и строительства; техническая экспертиза, разработка проектно-сметной документации, согласование с вышестоящей организацией.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), нет

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации tsxk-rm.ru
(наименование сайта, портала)

Руководитель

рабочей группы Зам.директора Шитихин С.А.
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

Члены рабочей группы

Педагог-психолог Лебедева Ю.В.
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

Зам.директора по воспитательной работе Филина Н.П.
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

Зам.директора по АХЧ Козлов А.И.
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

Председатель «ВОС» Агапова И.Г..
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

представители организации, расположенной на объекте

Директор ГБПОУ РМ

«Гемниковский сельскохозяйственный колледж»
(Должность, Ф.И.О.)


(Подпись)

Управленческое решение согласовано комиссией

«2» октября 2019 г. (протокол № 1)

**План мероприятия по повышению значения/показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан.	Октябрь	Директор
2.	Формирование комиссии по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	Октябрь	Директор
3.	Обследование объекта и составление паспорта доступности.	Октябрь	Директор
4.	Инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
5.	Разработка и утверждение дополнений к должностным инструкциям сотрудников школы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов	Октябрь	Директор
6.	Разработка Памятки для инвалидов	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
7.	Работа по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	В течение года	Зам.директора по АХЧ
8.	Утверждение паспорта доступности.	Октябрь	Директор
9.	Установка кнопок вызова персонала, таблички «доступно для инвалидов»	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
10.	Маркировка первой и последней ступеней внутренних лестниц	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
11.	Подготовка проекта Графика переоснащения и закупки нового	Октябрь	Зам.директора по АХЧ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ

«Темниковский

сельскохозяйственный колледж»

 /Дугин И.А./

« 1 » октября 2019 г.

ПОЛИТИКА

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Организация) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Организации (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами

1.3. Цель Политики Организации – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Организации.

Задачи Политики Организации:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Организации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные

действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Организации, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Организации, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Организации, в которых осуществляется предоставление услуг, а также обеспечение закупки с 01 июля 2016 года транспортных средств для обслуживания населения с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых Организацией) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

ж) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия

«Темниковский сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2019 года

№ 119 фин/хоз

Темников

О создании комиссии по проведению
обследования зданий ГБПОУ РМ «Темниковский
сельскохозяйственный колледж» по их доступности
для инвалидов и других маломобильных групп населения

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года № 40000), с целью определения доступности зданий ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» для инвалидов и других маломобильных групп населения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1

Создать комиссию и утвердить её состав по проведению обследования зданий ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение № 1).

2

Утвердить план-график проведения обследования (Приложение № 2).

3

Комиссии провести обследование зданий ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» по их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом-графиком. Подготовить акт обследования объекта (Приложение № 4)

4

Комиссии по результатам обследования зданий до 02.10.2019 года разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5

Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по производственному обучению Шитихина С.А.

Директор колледжа _____ И.А. Дунин

С приказом ознакомлен: _____ Шитихин С.А.

	оборудования по доступной среде.		
12.	Разработка Положения о порядке использования технологий дистанционного обучения.	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
13.	Размещение информации о дистанционных образовательных технологиях на сайте учреждения	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
14.	Маркировка первой и последней ступеней наружных лестниц	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
15.	Маркировка (напольная) дверных проемов	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
16.	Размещение носителей информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	Октябрь	Зам.директора по АХЧ
17.	Определение мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов	Октябрь	Зам.директора по АХЧ

3. Основные принципы деятельности Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Организации, заместителя директора и Сотрудников Организации.

5.1. Директор Организации определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Организации.

5.2. Заместитель директора Организации отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Организации.

5.3. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения Политики Организации доводятся до сведения всех Сотрудников Организации и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации, предоставляющих услуги;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями

7.1. Оказание Сотрудниками Организации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них в форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками Организации, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде).

8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту Организации территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

9.1. Директор Организации, его заместитель и Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, при изменении требований законодательства Российской Федерации директор Организации обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ

«Темниковский

сельскохозяйственный колледж»

Душин И.А.

« 1 » *октября* 2019 г.

**Программа
обучения (инструктажа) персонала по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объекта и услуг**

Все сотрудники организации, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функций слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
7. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, столовой и прочим помещениям, расположенным на объекте.
8. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
9. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе

маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

10. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

12. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объекта.

13. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду.

14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.


15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.

***Примечание:** При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ

«Темниковский
сельскохозяйственный колледж»

 /Дугин И.А./
« 1 » октября 2019 г.

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов,
инструктаж персонала в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности организации для инвалидов, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.