

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 5.10.2023 года
протокол №1а

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол №2 от 06.10.2023 года
Студенческого профсоюзного комитета
протокол №2 от 06.10.2023 года

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»
и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее колледжа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в колледж.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между колледжем, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При приеме колледж знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Приостановление отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимися академического отпуска до его окончания.

3.2 Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов колледжа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.2 Отчисление из колледжа несовершеннолетних студентов осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3 Без согласия КДН и ЗП осуществляется перевод несовершеннолетних студентов из колледжа на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается на заседании педагогического совета колледжа.

4.5 Заместитель директора по воспитательной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия студентов, не получивших среднего общего образования.

4.6 Ответственность за получение несовершеннолетними студентами среднего общего образования несут классные руководители учебных групп и заведующие отделениями.

4.7 Отчисление из колледжа.

4.7.1 Отчисление из колледжа студентами, не получившими среднего общего образования производится по заявлению родителей на имя директора колледжа и с согласия несовершеннолетнего.

4.7.2 В течении недели после принятия решения классный руководитель готовит на отчисляемого следующие документы:

- представление в КДП и ЗП;
- копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- характеристика несовершеннолетнего студента;
- справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего общего образования.

4.7.3 Заведующий отделением представляет указанные документы в КДНиЗП. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.

4.8 Исключение из колледжа.

4.8.1 За неоднократные грубые нарушения Устава колледжа допускается исключение несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДН и ЗП.

4.8.2 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и управления опеки и попечительства.

4.8.3 Заведующий отделением совместно с классным руководителем готовит на исключаемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;
- представление за подписью директора колледжа (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей ответственный инспектор по охране прав детства согласовывает представление с управлением опеки и попечительства);
- документы, подтверждающие, что:
 - несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав колледжа (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания КДН и ЗП и т.д.);

-исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов классного руководителя, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики и т.д.):

-дальнейшее пребывание подростка в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование колледжа (характеристика студента, решение педсоветов и т.д.);

-несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4 Заместитель директора по воспитательной работе представляет указанный пакет документов в КДН и ЗП. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.